

Kreditorenbuchhalter (m/w/d)

(3535)

 Standort: München

Angebot:

Unser Kunde – einer der größten Arbeitgeber der Region – sucht personelle Verstärkung.

Sie möchten Ihre Kenntnisse im öffentlichen Dienst einbringen und suchen eine berufliche Perspektive?

Dann sind Sie bei unserem Kunden genau richtig!

Sie stehen ab sofort in Vollzeit (39 Stunden/Woche) zur Verfügung, möchten im öffentlichen Dienst durchstarten und fühlen

sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich noch heute – wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Aufgaben:

- Bearbeitung und Erfassung von Bestellbelegen im SAP-System (SAP-MM)
- Prüfung eingehender Bestellbelege auf Vollständigkeit und Richtigkeit unter Berücksichtigung interner und externer Richtlinien und Vorgaben
- Prüfung von Bestellungen dezentraler Bereiche, beispielsweise Sonderbestellungen aus den Klärwerken, hinsichtlich ihrer Vollständigkeit und Richtigkeit
- Buchung und Bearbeitung von Bestellvorgängen außerhalb der Standardprozesse
- Bearbeitung und Verwaltung eingehender Rechnungen im SAP-VIM-System:
 - Scannen und Indexieren eingehender Rechnungen
 - Zuordnung der Rechnungen zu den entsprechenden Bestellungen
 - Zuordnung zu den jeweiligen Kontierungen oder Anlagen
 - Weiterleitung der Rechnungen an die zuständigen Fachbereiche zur Prüfung und Bestätigung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit

Anforderungen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste praktische Erfahrung in der Kreditorenbuchhaltung
- Kenntnisse in der digitalen Rechnungsverarbeitung und im elektronischen Rechnungseingang sind von Vorteil
- Eine strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise

- Eine ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens C1-Niveau

Kontaktdaten:

mein JOB Personalmanagement GmbH

- Büro: München, direkt am Stachus
- Karlsplatz 5, 80335 München
- Fragen? 089 51 73 999 0

E-Mail: bewerbung@mein-job.com

#WeWantYouForThisJob

Abteilung(en): Finance

[Impressum](#)